



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

EDITAL N. 13/2026 - PROGEPE/CDP/UCAQ

Processo nº 23075.034816/2026-14

A Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), por meio da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP) e da Unidade de Capacitação e Qualificação (UCAQ), torna pública a abertura de inscrições para pessoas físicas e jurídicas de direito público ou privado, com ou sem fins lucrativos, interessadas em apoiar a realização do "Evento em comemoração ao Dia do Servidor da UFPR 2026".

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A celebração do Dia do Servidor Público, comemorado nacionalmente em 28 de outubro, tem uma significativa tradição na UFPR, como forma de reconhecimento e valorização do trabalho e dedicação de seus servidores e servidoras.

1.2. Em 2026, a UFPR, por meio da PROGEPE, promove uma série de atividades em comemoração ao Dia do Servidor Público da UFPR, realizadas entre os meses de março e outubro, culminando em uma cerimônia de encerramento no dia 22 de outubro de 2026. Com uma programação formativa educativa, o evento proporcionará ciclos de integração e vivências com aprendizados, reforçando o compromisso institucional frente a valorização de seus servidores. A iniciativa busca fortalecer os vínculos da comunidade universitária e contribuir para o desenvolvimento do senso de pertencimento entre seus integrantes.

1.3. A cerimônia será realizada presencialmente, em Curitiba, com transmissão ao vivo para os campi do interior e para os servidores em trabalho remoto. No momento, a UFPR conta com cerca de seis mil servidores ativos distribuídos entre os campi de Curitiba e do interior do Paraná e cerca de quatro mil e trezentos servidores aposentados.

1.4. O presente edital tem como objetivo captar recursos, na forma de itens a serem distribuídos e sorteados entre os servidores ativos e aposentados participantes das atividades.

2. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO APOIO

2.1. Para fins do disposto neste edital, considera-se apoio a relação institucional não comercial entre entes públicos e privados, com ou sem fins lucrativos, que assumam o compromisso de apoiar o evento através da doação dos itens descritos no item 3 deste edital.

3. DOS ITENS SOLICITADOS

3.1. Os itens a serem apoiados estão descritos na tabela a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário aproximado (R\$)	Valor total aproximado (R\$)
1	Diária (voucher) em hotel na região oeste do Paraná para duas pessoas	2	Até 1.200,00	Até 2.400,00
2	Diária (voucher) em hotel na região de Curitiba ou litoral do Paraná para duas pessoas	2	Até 1.200,00	Até 2.400,00
3	Café colonial para duas pessoas	1	Até 300,00	Até 300,00
4	Vale Almoço/Jantar para duas pessoas	1	Até 250,00	Até 500,00
5	Kit lanche	40	6,00	240,00
6	Impressão em papel fotográfico fosco ou semibrilho, formato A4, gramatura a partir de 150 g/m ²	20	Até 20,00	Até 400,00
7	Kit de produtos de beleza	2	250,00	500,00
8	Brinde de livre escolha ofertado por patrocinador	1 - 600	Qualquer valor	Qualquer valor

3.2. Os valores constantes da tabela têm finalidade apenas de referência. O apoio pode ser em valor maior ou menor, conforme brinde ofertado.

4. DA CONTRAPARTIDA OFERECIDA

4.1. Os apoiadores do evento poderão usufruir da contrapartida oferecida conforme especificado na tabela a seguir.

Contrapartida	Diárias em hotel na região oeste do Paraná para duas pessoas	Diárias em hotel na região de Curitiba e Litoral do Paraná para duas pessoas	Café colonial para duas pessoas	Vale Almoço/Jantar para duas pessoas	Kit lanche	Impressão em papel fotográfico fosco ou semibrilho, formato A4, gramatura a partir de 150 g/m ²	Kit de produtos de beleza	Brinde de livre escolha ofertado por patrocinador
Menção de agradecimento ao apoiador na Cerimônia de abertura e palestras.	x	x	x	x	x	x	x	x
Exibição da logo do apoiador na abertura das Palestras do evento por 3"	x	x	x	x	x	x	x	x
Logomarca do apoiador no material de divulgação do evento	x	x	x	x	x	x	x	x
Exibição de vídeo institucional de até 20" na abertura do evento	x	x						
Exibição de vídeo institucional de até 20" na abertura de todas as palestras	x	x						
Espaço para divulgação na cerimônia de abertura e nas palestras.	x	x						

4.2. O envio do logotipo do patrocinador, para os materiais de divulgação, deverá ser fornecido à organização do evento em formato Adobe Illustrator ou png, em vetor, nos formatos colorido (se houver) e monocromático.

4.3. O envio do(s) vídeo(s) do apoiador, para projeção, deverá ser fornecido à organização do evento em formato MP4.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do presente edital entidades, empresas públicas e/ou privadas interessadas em associar a sua imagem ao evento.

5.2. Será vedado:

5.2.1. o apoio de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja linha de atuação esteja em desacordo com a imagem da UFPR como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão;

5.2.2. o fornecimento de materiais e serviços que estejam em desacordo com a imagem da UFPR como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão;

5.2.3. o repasse ou doação de recursos financeiros à UFPR.

5.3. Em caso de descumprimento das condições do edital, ou em caso de denúncia de

corrupção, a UFPR rescindir imediatamente o acordo e suspenderá o apoio e a contrapartida correspondente.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1. Para a submissão de proposta, os interessados deverá preencher e encaminhar via e-mail o Formulário de Proposta (Anexo I) preenchido com opção do tipo de item ou itens de apoio;

6.2. A descrição dos itens apoiados deverá estar em um memorial descritivo a ser apresentado juntamente ao formulário da inscrição.

6.3. A documentação deverá ser enviada para o e-mail: ucaq@ufpr.br, contendo o assunto: "Apoio ao Evento em Comemoração ao dia do Servidor da UFPR de 2026".

7. DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO

7.1. A documentação será analisada pela Comissão Organizadora do evento, que fará a seleção das propostas apresentadas, de acordo com o estabelecido no presente edital e considerando o interesse e conveniência da UFPR.

7.2. No caso de uma única proposta apresentar a quantia de recursos suficientes para as necessidades do evento conforme o edital, a mesma poderá ser a única escolhida, ou seja, o evento terá somente um apoiador considerando o interesse e conveniência da UFPR.

7.3. A PROGEPE fará a divulgação do resultado das propostas vencedoras, no prazo de até 2 (dois) dias úteis conforme cronograma apresentado no item 8 deste edital.

7.4. Pedidos de recurso deverão ser encaminhados para o e-mail ucaq@ufpr.br, em até três dias úteis após a data da divulgação do resultado, e serão analisados pela PROGEPE.

8. DO CRONOGRAMA

8.1. O processo seguir o cronograma constante no quadro abaixo.

Descrição	Período
Envio das propostas	27/07 a 24/08/2026
Análise das propostas submetidas	27 e 28/08/2026
Publicação do resultado preliminar	01/09/2026
Interposição de recurso	02 a 04/09/2026
Publicação da análise dos recursos e do resultado final	10/09/2026
Entrega do(s) item(ns)	21/09 a 02/10/2026

8.2. No que se refere à etapa de execução e entrega, no caso das diárias de hotel, o apoiador deve encaminhar um voucher em que conste o(s) período(s) para utilização do prmio.

9. DAS DISPOSIOES FINAIS

9.1. Os interessados deverão conhecer o presente edital, certificar-se de que preenchem os requisitos exigidos, e analisar a viabilidade de ofertar a proposta de apoio.

9.2. Dvidas a respeito do conteúdo do presente edital deverão ser dirigidas exclusivamente para o endereço eletrnico ucaq@ufpr.br, aos cuidados da comissão organizadora do Evento em Comemoração ao dia do Servidor da UFPR de 2026 .

9.3. Todas as divulgações, comunicações e resultados referentes a este edital serão publicados na página da PROGEPE (<https://progepe.ufpr.br/>), conforme cronograma previsto no item 8, sendo de responsabilidade exclusiva do proponente o acompanhamento das publicações.

9.4. Casos omissos serão resolvidos pela PROGEPE, unidade responsável pelo evento.

9.5. O presente edital entra em vigor na data de sua publicação.

10. DOS ANEXOS

10.1. Integra este edital o Anexo I - Formulário de Propostas.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE PORTO LOPES ONO, CHEFE DA UNIDADE DE CAPACITACAO E QUALIFICACAO - PROGEPE/CDP/UCAQ**, em 02/07/2026, às 10:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EUNICE MARIA LINHARES CIRINO CAMARGO, COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**, em 02/07/2026, às 10:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DULCILEIA GONCALVES, PRO-REITOR(A) DE GESTAO DE PESSOAS**, em 02/07/2026, às 12:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8980267** e o código CRC **8AD2DF7D**.

Referência: Processo nº 23075.034816/2026-14

SEI nº 8980267