



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS TOLEDO  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA**

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO  
2024-2025**

**TOLEDO, PR  
2024**

## 1 APRESENTAÇÃO

Apresenta-se nesse documento o Plano de Ação, entendido como sendo um documento norteador das atividades a serem desenvolvidas pela Coordenação de Curso de Graduação em Medicina da Universidade Federal do Paraná, Campus Toledo, durante a gestão 2024-2025.

Esse Plano sistematiza um conjunto de ações a serem consideradas pela Coordenação de curso no próximo ano. O Plano de Ação foi elaborado considerando diálogos estabelecidos com a Coordenação de curso Gestão 2021-2023, os Projetos Pedagógicos do Curso (PPC) de Medicina, o Planejamento Estratégico do Campus Toledo (2020-2024) e o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR para os anos de 2022 a 2026.

## 2 ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

O Regimento Geral da UFPR apresenta as atribuições do Coordenador de curso, entendidas, nesse Plano, como sendo os compromissos do Coordenador e Vice-coordenador com a comunidade acadêmica. São eles:

- Manter postura ética, respeitosa e dialógica com a comunidade acadêmica do Campus Toledo (direção, servidores técnico-administrativos, docentes, alunos e funcionários terceirizados);
- Fomentar a importância da participação de todos-docentes e servidores técnico-administrativos -para o alcance dos melhores resultados para o curso;
- Oferecer horários de atendimento aos estudantes;
- Realizar atendimentos conforme demanda;
- Colaborar com o aperfeiçoamento do corpo docente e preceptores para o ensino médico e acerca das normativas institucionais;
- Valorizar a aproximação da coordenação de curso dos serviços de saúde parceiros e dos profissionais de saúde que colaboram ou participam do processo de formação dos alunos, para fortalecimento das parcerias já existentes;
- Atuar tendo como base dos processos decisórios as normativas ou orientações institucionais;
- Primar pela formação de médicos conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso, atendendo aos preceitos fundamentais da Medicina;
- Acompanhar o processo formativo e o desempenho dos estudantes ao longo do curso e sua inserção no mercado de trabalho enquanto egressos;
- Contribuir para a implementação da curricularização da extensão;
- Atuar em prol da manutenção da integração com a comunidade e do fortalecimento do curso no contexto regional e nacional;
- Acolher os novos servidores técnico-administrativos, docentes e alunos, integrando-os ao curso e às questões institucionais;
- Firmar parcerias com associações consagradas no cenário nacional, estadual e regional, além de fortalecer as parcerias já existentes, primando pelo saber ético e científico;
- Acolher a comunidade regional, política, entre outros, para visitas e informações sobre o curso;

- Buscar em outras instituições de ensino e de saúde novas tecnologias, metodologias e práticas que possam contribuir com a formação e atividades do curso;
- Apoiar iniciativas voltadas à promoção da saúde e ao autocuidado entre os servidores técnico-administrativos, docentes e alunos.

### 3 PLANO DE AÇÕES

EIXO	OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO	Realizado (Data)	INDICADORES	Cronograma																
									J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Gestão e organização	Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-	Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenador/ Vice	durante o primeiro mês da gestão	Abril	x																	
	Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para o ano seguinte	1 plano de ações com indicadores	baseado neste presente modelo	Coordenador/ vice	Primeiro Bimestre	julho e agosto	x																	
	Conhecimento do Desempenho do Curso	Monitorar os trancamentos e "jubilandos"	1 vez/semestre ou ano	pelo acesso 11.02.06.02.06 do SIE	Secretária acadêmica	no segundo mês de cada semestre	Maio e outubro	Semestral: n° de trancamento																	
		Monitorar o IRA por turma		pelo acesso 11.02.04.99.35 do SIE	Secretária acadêmica	no primeiro mês de cada semestre	Maio e outubro	Semestral: Valor do IRA total e de cada turma/período																	
		Monitorar o número de reprovações / retenções		pelo acesso 11.02.05.99.85, 11.02.05.99.33 e 11.02.05.99.24.01 do SIE	Secretária acadêmica	no mês antes de cada semestre	Maio e outubro	Semestral: n° de reprovações total e por disciplina																	
		Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico		pelo acesso 11.02.04.99.42 do SIE	Secretária acadêmica	no segundo mês de cada semestre	Maio e outubro	Semestral: n° de cancelamento e abandono																	













	curso e às questões institucionais	docentes, apresentando-os à equipe e integrando-os ao Campus e às rotinas institucionais		individuais com os novos servidores técnico-administrativos e docentes, à medida que iniciam carreira no Campus.																
	Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e da UFPR	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coodenador e/ou vice coordenador	no primeiro mês de cada semestre	-													

Fonte: Elaboração própria, com base em modelo institucional (2024).

#### 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme a necessidade verificada no monitoramento, o plano de ação da coordenação sofrerá adequações. Espera-se que os compromissos com o curso de medicina e a comunidade acadêmica sejam reafirmados, contribuindo com um processo de trabalho resolutivo e com a formação de qualidade dos discentes.